



## Tjänsteavtal – eKrav

### Leverantör

Namn:	Visma Financial Solutions AB
Org.nr	556439-5670
Postadress:	Box 1173
Postnr:	251 11
Ort:	Helsingborg

För detta tjänsteavtal gäller Visma Financial Solutions AB allmänna villkor som är bilagda till avtalet. Uppdragsgivaren accepterar de allmänna villkoren och intygar genom sin underskrift att denne tagit del av desamma.

## Tjänstens omfattning och avgifter

TJÄNST	BESKRIVNING
<b>Påminnelse</b> 0 kr/st	Visma Financial Solutions sänder ut betalningspåminnelse på förfallen fordran. Lagstadgad påminnelseavgift tillfaller Visma Financial Solutions.
<b>Inkasso</b> 0 kr/st	I tjänsten ingår utskick av kravbrev, solvenskontroll och förberedande av rättsliga åtgärder. Kravbrevet sänds i Visma Financial Solutions namn där Visma Financial Solutions hanterar gäldenärskontakt, retur av brev, amorteringsplaner etc.
<b>Uppmaning</b> 0 kr/st	Om gäldenären ej betalt fordan men vi anser att det finns betalningsförmåga skickar vi en uppmaning om betalning med en förklaring av innebörden av att fakturan överförs till kronofogden.

<p><b>Juridiska tjänster</b></p> <p><b>1 200 kr/h</b></p>	<p>Rättsliga ärenden och juridiska tjänster. Om din kund bestrider fakturan måste ärendet överföras till tingsrätten. Vid uppstart av juridiskt ärende debiteras en fast avgift för 3 tim i förskott. Avgiften innefattar inhämtning av information och uppstart av ärendet. Visma Financial Solutions har rätt att avböja att driva ärendet vidare för rättslig hantering.</p>
<p><b>Betalningsföreläggande Delgivning m.m.</b></p>	<p>Om en fordran förblir obetald efter sänt inkassokrav, uppmaning och inte har blivit bestriden ansöks det normalt om ett betalningsföreläggande, samt därefter meddelande om utslag/verkställighet hos Kronofogden. Visma Financial Solutions förbehåller sig rätten att utföra solvenskontroll av gäldenärer och besluta om åtgärden skall vidtas eller om ärenden skall överföras direkt till långtidsbevakning. Visma Financial Solutions debiterar uppdragsgivaren för ansökningsavgiften i samband med åtgärden samt i förekommande fall avgift för verkställighet. Utlägg återfås när fordran är fullbetald av gäldenären. Vid delgivning debiteras uppdragsgivaren den faktiska kostnaden.</p>
<p><b>Efterbevakning</b></p> <p><b>5% av kapital och dröjsmålsränta</b></p>	<p>Visma Financial Solutions ansvarar för en effektiv långsiktig hantering av avskrivna fordringar där Visma Financial Solutions hanterar preskriptionsavbrott. Hanteringen av fordran görs på ett aktivt sätt där regelbundet nya solvenskontroller görs för att kontrollera gäldenärens betalningsförmåga. Vid betalning i ärenden som övergått till efterbevakning erhåller Uppdragsgivaren 95% av det inbetalda beloppet som avser kapitalbelopp och dröjsmålsränta, resterande tillfaller leverantören.</p> <p>För efterbevakning och preskriptionsavbrott debiteras uppdragsgivaren 5 kr per solvenskontroll. Varje gäldenär kontrolleras 3 gånger om året. Uppdragsgivaren debiteras: kvartalsvis, alternativt när inestående skuld uppgår till 100 kronor.</p>
<p><b>Återkallade ärende</b></p> <p><b>Påminnelse 0 kr</b> <b>Inkasso 180 kr</b></p>	<p>Återkallar uppdragsgivare ett ej fullbetalt ärende debiteras uppdragsgivaren gäldenärens pålagda kostnader.</p>
<p><b>Externa ombud</b></p>	<p>Faktisk kostnad enligt faktura från advokat/jurist.</p>
<p><b>Vid upphörande av tjänst</b></p>	<p>I det fall tjänsten eKrav sägs upp återkallas automatiskt utestående påminnelser och inkassoärenden. Eventuell debitering sker efter avtalad prislista.</p>

Priserna anges i svenska kronor exkl. moms. Inbetalda lagstadgade avgifter tillfaller Visma Financial Solutions AB. Vid återkallade eller misslyckade ärenden debiteras Uppdragsgivaren uppkomna kostnader och avgifter.

## Lagstadgade avgifter som debiteras gäldenären

AVGIFTSTYP – DEBITERAS GÄLDENÄR	LAGSTADGAD AVGIFT
Påminnelseavgift	60 kr
Inkassokrav	180 kr
Ansökningsavgift kronofogden <sup>1</sup>	300 kr
Avgift verkställighet kronofogden <sup>2</sup>	600 kr
Ansökningsavgift tingsrätt <sup>3</sup>	450 kr
Uppläggningsavgift amorteringsplan	170 kr
Arvode betalningsföreläggande	380 kr

<sup>1-3</sup> Kostnaden faktureras Uppdragsgivaren vid åtgärd och återbetalas när gäldenären erlägger betalning. Återbetalning gäller ej för ärende som överförs till efterbevakning.

# Allmänna villkor

Visma Financial Solutions  
kravhantering

# Allmänna villkor tjänsteavtal

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

Visma Financial Solutions AB ("VFS") skall handlägga Uppdragsgivarens ärenden på ett fackmannamässigt sätt och med iakttagande av god inkassosed. VFS skall utföra sitt arbete på sådant sätt att gäldenär ej vållas onödig skada eller olägenhet.

Uppdragsgivaren förbinder sig att låta VFS hantera Uppdragsgivarens samtliga ärenden som omfattas av detta avtal.

Genom undertecknandet av detta avtal ges VFS fullmakt att vidta de åtgärder som VFS bedömer lämpliga för utförande av erhållet uppdrag enligt detta avtal, inklusive att avsluta överlämnade ärenden.

Uppdragsgivaren svarar för att översända ärenden är lagligen grundade samt att angiven dröjsmålsränta har stöd i lag eller avtal.

Uppdragsgivaren svarar för att fordran inte är tvistig eller att Uppdragsgivaren åtminstone inte har kännedom om detta. I de fall fordran är tvistig ansvarar Uppdragsgivaren för att VFS får kännedom om detta senast i samband med att ärendet överlämnas.

Uppdragsgivaren ansvarar för att VFS erhåller allt material i ärenden i samband med att dessa överlämnas till VFS. För det fall att kompletteringar erfordras av Uppdragsgivarens ärenden, äger VFS kostnadsfritt begära sådan komplettering av Uppdragsgivaren, eller utföra sådana kompletteringar på Uppdragsgivarens bekostnad.

Skulle gäldenären till Uppdragsgivaren invända mot fordran, skall VFS informeras om detta utan dröjsmål. Uppdragsgivaren skall utan dröjsmål underrätta VFS ifall betalning skett. Detsamma gäller vid eventuella, av Uppdragsgivaren gjorda, krediteringar eller liknande.

Alla uppgifter gällande gäldenärer och information om vad fordran avser samt betalningar m.m. skall tillhandahållas VFS per datafil eller registreras av Uppdragsgivaren via Collectors-Online.

VFS TJÄNSTER (beroende på val)

## FAKTURAHANTERING

Uppdragsgivaren skall tillhandahålla VFS allt underlag som krävs för att VFS skall kunna skicka en korrekt faktura till Uppdragsgivarens kund. Fakturor som förblir obetalda efter förfallodagen överlämnas till påminnelsehantering.

## PÅMINNELSEHANTERING

För det fall betalning inte erlägges inom fakturans förfallodag, och ej bestrides, skickar VFS en betalningspåminnelse till gäldenären, med tillägg av vid var tid lagstadgad påminnelseavgift. I de fall VFS inte ombesörjt fakturahanteringen skall Uppdragsgivaren tillhandahålla all fakturainformation till VFS så att VFS kan skicka en korrekt påminnelse. Uppdragsgivaren ansvarar för att påminnelseavgiften lagligen kan påföras gäldenären.

## INKASSOHANTERING, BETALNINGSFÖRELÄGGANDE, DELGIVNING M.M.

För det fall fordran förblir obestridd och gäldenären ej erlägger betalning efter betalningspåminnelse, skickar VFS ett inkassokrav till gäldenären med tillägg av vid var tid gällande lagstadgad inkassoavgift. I de fall VFS inte ombesörjt faktura/påminnelsehanteringen skall Uppdragsgivaren tillhandahålla fakturainformation och, i förekommande fall, information om när påminnelse skickats till VFS, så att VFS kan skicka ett korrekt utformat inkassokrav. Grund för kravet skall alltid anges utförligt.

För ostridiga och obetalda fordringar efter vidtagna inkassoåtgärder ansöks det normalt om betalningsföreläggande, samt begärs det efter meddelat utslag verkställighet hos Kronofogdemyndigheten. Vid var tid lagstadgade avgifter och arvoden påförs gäldenären för respektive åtgärd. Uppdragsgivaren har möjlighet att meddela VFS beloppsgränser eller annat för vilket åtgärder enligt denna punkt skall vidtas, eller om ärenden istället skall överföras till efterbevakning. VFS förbehåller sig rätten att utföra solvenskontroll av gäldenärer och besluta huruvida åtgärder enligt denna punkt skall vidtas eller om ärenden skall överföras direkt till efterbevakning.

I de fall det krävs delgivning i ett ärende äger VFS rätt att använda den delgivningsman eller delgivningsföretag/organisation VFS finner lämplig/t.

## EFTERBEVAKNING

Ostridiga och ej fullbetalda ärenden efter inkassoåtgärder, eller vid annat tillfälle, överförs till efterbevakning efter prövning enligt ovan. Detsamma gäller övriga ostridiga ärenden som förblivit obetalda efter verkställighet, eller i de fall VFS bedömer att ett ärende efter utslag eller dom inte bör lämnas in för verkställighet.

### JURIDISKA TJÄNSTER OCH ANLITANDE AV EXTERNT JURIDISKT OMBUD

För det fall en fordran bestrids av gäldenären erbjuder VFS juridiskt biträde inom Sverige för att driva in fordran genom rättsliga åtgärder. Uppdragsgivaren tillfrågas alltid innan rättsliga åtgärder för bestridda fordringar vidtas. VFS förbehåller sig rätten att ensidigt avgöra vilka ärenden juridiskt biträde kan erbjudas.

I vissa fall kan, för såväl svenska som utländska ärenden, behöva anlitas externt ombud. VFS skall i varje sådant enskilt fall fråga om Uppdragsgivaren vill anlita ombud eller inte.

### PRIS

Priset för VFS samtliga tjänster framgår av vid varje tillfälle gällande prislista. Nu gällande prislista bifogas detta avtal som bilaga. Prisbilagan utgör kompletterande avtalsinnehåll. Samtliga priser är angivna i svenska kronor och exklusive mervärdesskatt. VFS behåller samtliga inbetalda avgifter, arvoden och kostnader om inte annat särskilt avtalats.

Kostnaden för delgivning kan variera beroende på vilket delgivningsföretag/organisation som används. I första hand skall gäldenären ersätta VFS för delgivningskostnaden. Uppdragsgivaren debiteras dock kostnaden för det fall gäldenären inte erlägger betalning innan rättsliga åtgärder vidtas, delgivningsuppdraget återkallas eller ärendet överförs till efterbevakning.

För juridiska tjänster har VFS rätt att begära förskottsbetalning, samt rätt att löpande fakturera upparbetade arvoden. I de fall gäldenären enligt dom eller avtal skall ersätta Uppdragsgivaren för rättegångskostnader fakturerar VFS Uppdragsgivaren härför, varefter VFS påför ärendet kostnaden och kräver in den av gäldenären.

Uppdragsgivaren står alltid för den fulla kostnaden för anlitan av externt ombud. VFS har rätt att begära förskottsbetalning härför.

Uppdragsgivaren betalar inte för obetalda inkassokostnader. Detta gäller dock inte för det fall Uppdragsgivaren återkallar ärende. I sådana fall skall Uppdragsgivaren ersätta om ej annat avtalas VFS för samtliga kostnader, utlägg, eventuella upparbetade arvoden samt kostnader för externt ombud.

### REDOVISNING, FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

VFS skall hålla influtna medel avseende kapitalbelopp och dröjsmålsränta åtskilda från egna medel. Av gäldenär inbetalda medel skall av VFS skyndsamt (normalt dagligen) redovisas till Uppdragsgivaren efter avdrag för arvoden, avgifter och eventuella utlägg.

VFS äger rätt att löpande fakturera Uppdragsgivaren. Uppdragsgivaren skall betala fakturor inom 30 dagar från fakturadatum. Vid utebliven betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen samt vid var tid lagstadgad påminnelseavgift.

### AVTALSTID OCH UPSÄGNING

Detta avtal träder i kraft när det undertecknats av bägge parter och gäller i 12 månader om inget annat avtalats i huvudavtalet. Om avtalet inte sägs upp minst 3 månader innan det löper ut, förlängs avtalet med 12 månader åt gången till samma villkor och med samma uppsägningstid

VFS äger rätt att uppsäga detta avtal till omedelbart upphörande

om Uppdragsgivaren bryter mot bestämmelse i detta avtal och Uppdragsgivaren inte inom 10 dagar efter skriftlig anmaning därom vidtagit rättelse, eller

om Uppdragsgivaren inställer sina betalningar, inleder ackordsförhandlingar, försätts i konkurs, träder i likvidation eller eljest kommer på obestånd.

Uppdragsgivaren äger rätt att uppsäga detta avtal till omedelbart upphörande om inte VFS levererar tjänsten i enlighet med detta avtal och rättelse inte vidtas inom 20 dagar efter skriftlig anmaning därom.

Uppsägning skall ske i rekommenderat brev till parts i detta avtal angivna, eller senare skriftligen meddelade, adress.

Har meddelande, som rör detta avtal avsänts i rekommenderat brev till motparten under vederbörandes i avtalet angivna adress eller den ändrade adress som är känd för motparten som rätt adress, skall meddelandet anses ha kommit adressaten tillhanda senast på fjärde dagen efter avsändandet. Har meddelande avsänts genom telegram, fax eller e-post, skall det anses ha kommit adressaten tillhanda senast 24 timmar efter avsändandet.

### EFFEKTER AV AVTALETS UPPHÖRANDE SAMT ÅTERKALLELSE AV ÄRENDEN I VISSA FALL

I samband med detta avtals upphörande skall redan inlämnade ärenden avslutas. VFS äger därvid rätt till ersättning för obetalda utlägg och i förekommande fall ersättning för upparbetade arvoden för juridiskt biträde och kostnad för anlitan av externt ombud. Därutöver skall Uppdragsgivaren ersätta VFS med 10 % av utestående kapitalbelopp. Parterna kan dock avtala att redan inlämnade ärenden skall drivas vidare av VFS. I sådant fall gäller fortsatt ersättning enligt avtalet, och vid eventuellt senare avslut av inlämnade ärenden skall Uppdragsgivaren ersätta VFS enligt denna punkt.

VFS:s rätt till ersättning enligt föregående stycke gäller även när Uppdragsgivaren återkallar ärenden med avsikten att överlåta ärenden till tredje part. Uppdragsgivaren skall därtill, i enlighet med vad som anges under punkten "PRIS" ovan, ersätta VFS för samtliga kostnader, utlägg, eventuella upparbetade arvoden samt kostnader för externt ombud.

### SEKRETESS

Innehållet i detta avtal får ej, i delar eller i sin helhet, avslöjas för tredje man, undantaget inom ramen för en rättsprocess. Vidare förbinder sig parterna att inte, under avtalstiden och därefter, för utomstående avslöja eller yppa vad som blivit känt om, exempelvis men ej begränsat till, andra partens affärsplaner, affärshemligheter och personuppgifter. VFS skall vidare iaktta tystnadsplikt enligt 11 § inkassolagen (1974:182).

### ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar av eller tillägg till detta avtal skall göras skriftligen och undertecknas av båda parter för att äga giltighet, dock med undantag av nedan. Eventuella ändringar av dessa allmänna villkor regleras i huvudavtalet.

VFS äger utan föregående meddelande därom ändra sin prislista. VFS äger även ändra påminnelseavgiften, inkassoavgiften och samtliga arvoden och avgifter om det föranleds av ändrad, eller ändrad tillämpning av lagstiftning.

### ANSVAR, BEFRIELSEGRUNDER M.M

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet, som ligger utanför parts kontroll och som förhindrar fullgörandet därav (force majeure). Så snart hindret upphör skall förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt. Såsom befriande omständighet skall anses exempelvis krig, krigshandling, myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknad och därmed jämställda omständigheter.

VFS är i sin hantering av Uppdragsgivarens ärenden endast ansvarigt för direkt skada som orsakats Uppdragsgivaren och ansvarar sålunda inte i något fall för indirekta skador eller följdskador, t.ex. utebliven vinst, förlorad marknad eller liknande. VFS ansvar är begränsat till de fall VFS agerat grovt vårdslöst. VFS ansvarar inte för någon skada, d.v.s. vare sig för direkta eller indirekta, som uppkommer för Uppdragsgivaren om Uppdragsgivaren underlåtit att meddela VFS omständigheter eller uppgifter (exempelvis men ej begränsat till särskilda tidsfrister eller andra avtalsförpliktelser för Uppdragsgivaren) som är av betydelse för att VFS skall kunna utföra sina åtaganden enligt detta avtal på ett korrekt sätt, och i rätt tid.

VFS underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt detta avtal eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till detta avtal skall inte innebära att VFS fränfallit sin rätt i sådant avseende, ej heller vid upprepad underlåtenhet.

### TVISTELÖSNING

Twist mellan Uppdragsgivaren och VFS gällande tolkning eller tillämpning av detta avtal skall ske enligt svensk rätt och avgöras enligt vad var tid gällande lag om skiljemän. Detta förhindrar dock inte VFS att väcka talan vid allmän domstol eller kronofogdemyndighet gällande fordran understigande 300 000 kronor som har sin grund i detta avtal, varvid Kronofogdemyndigheten och/eller Helsingborgs tingsrätt skall utgöra första instans. Eventuellt skiljeförfarande skall äga rum i Helsingborg.

### ÖVRIGT

VFS äger inte rätt att utan Uppdragsgivarens skriftliga godkännande överlåta sina rättigheter enligt detta avtal, men äger rätt att utan sådant godkännande anlita annan för fullgörande av sina åtaganden enligt avtalet. Uppdragsgivaren äger inte rätt att utan VFS skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till annan.

Samtliga VFS åtaganden i avtalet är gällande med reservation för ändrad, eller ändrad tillämpning av lagstiftning och praxis m.m. som påverkar VFS verksamhet.

### PERSONUPPGIFTER

VFS använder IT vid registrering av personuppgifter i de kundregister som förs vid bolaget. Namn- och adressuppgifter avseende kontaktpersoner hos Uppdragsgivaren registreras. Uppgifterna används för administration av affärsförhållandet och för utsändande av information om VFS tjänster och produkter. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till annat bolag i Visma-koncernen, men lämnas normalt inte ut till annan.

Personuppgiftsansvaret utövas av VFS. Kontaktpersonerna har rätt att skriftligen begära att få del av de registrerade uppgifterna en gång per år. Kontaktpersonerna har rätt att när som helst begära rättelse av ev. ändrade eller felaktiga uppgifter. Personuppgifterna lagras under den tid som ett affärsförhållande föreligger och som längst i två år efter affärsförhållandets upphörande.

VFS är enligt Dataskyddsförordningen personuppgiftsansvarigt för behandling av personuppgifter som sker i den inkassoverksamhet som VFS bedriver. VFS behandlar de personuppgifter som registreras inom inkassoverksamheten i enlighet med vad som föreskrivs i Dataskyddsförordningen.

### PERSONUPPGIFTSBITRÄDE

VFS är inte personuppgiftsansvarigt beträffande de faktura- och påminnelsetjänster som VFS utför. Vad gäller dessa tjänster agerar VFS som personuppgiftsbiträde åt Uppdragsgivaren. För den behandling av personuppgifter som VFS i egenskap av personuppgiftsbiträde ska utföra gäller, i enlighet med vad som stadgas i artikel 28 i Dataskyddsförordningen, bilagt personuppgiftsbiträdesavtal (bilaga 1).