

## ALLMÄNNA VILLKOR FÖR VISMA PROFESSIONAL

### Allmänt

Dessa Allmänna villkor (AV) reglerar förhållandet mellan Kund och Visma Advantage AB (Visma).

### Definitioner

Term	Definition
Kund	En juridisk eller fysisk person (enskild näringsidkare) som ingått avtal med Visma baserat på AV.
Användare	En fysisk person, som har rätt att använda Inköpsportalen.
Administratör	En fysisk person med fullmakt av Kunden att administrera användande av inköpsportalen, samt fullmakt till att binda Kunden till AV och avtal med leverantörer etc.
Huvudkontakt	En fysisk person med fullmakt av Kunden att administrera användande av inköpsportalen, samt fullmakt till att binda Kunden till AV och avtal med leverantörer etc. Huvudkontakt är mottagare av all nödvändig information om förändringar av villkor och ändringar i tjänsten. För att säkerställa att kunden kan använda tjänsten med vetskap om all nödvändig information måste det alltid finnas en Huvudkontakt på varje kund.
Inköpsportalen	Den Internetsida där Tjänsten görs tillgänglig. <a href="https://inkop.vismaadvantage.se/">https://inkop.vismaadvantage.se/</a>
Visma Group	De bolag som ingår i Visma koncernen. <a href="http://www.visma.com/aboutvisma/Organisation/TheVismaGroup/overview/">http://www.visma.com/aboutvisma/Organisation/TheVismaGroup/overview/</a>
Leverantörer	De juridiska personer som har ett leverantörsavtal med Visma vars syfte är att ge Kund kostnadsreduktioner och stordriftsfördelar genom en samlad köpkraft.
Parter	Refererar till både Kund och Visma.

### Avtalets syfte

Visma tillhandahåller tjänsten Visma Basic, härnåfter benämnt Tjänsten, som avser ge kostnadsreduktioner och stordriftsfördelar genom en samlad köpkraft.

Visma erbjuder inköpsavtal och rabatter på varor och

tjänster hos flera kända leverantörer. Visma övervakar marknaden för att hela tiden eftersträva att ge Kund bästa villkoren på de varor och tjänster som erbjuds.

### Kundens rättigheter

- Rätt att kontakta Visma support med ingående frågor om användandet av Tjänsten.
- Rätt att ta del av alla nya versioner av Tjänsten.
- Ta del av alla nya leverantörsavtal för Tjänsten.
- Ta del av omförhandlade leverantörsavtal för Tjänsten.
- Rätt att bli informerad om avtalsuppdateringar, kampanjer och nya/ändrade leverantörsavtal genom Inköpsportalen.

### Kundens skyldigheter

- Licensavgift. Kund hos Visma förbinder sig att betala en årlig licensavgift som ger tillgång till Visma inköpsportal och leverantörsavtal. Medlemslicens är angivet exkl. moms. Licensavgift faktureras månaden innan varje nytt licensår påbörjas. Licensår påbörjas vid kontraktsdatum. Nyttjanderätten och rätten att erhålla tjänsten förutsätter vid var tidpunkt att gällande avgifter erlagts avtalsenligt.
- Säkerhet och lösenord. Kunden ansvarar för att företagets och de anställdas användar-identifikationer handhas på ett säkert sätt.
- Kunden ansvarar för att hålla sig uppdaterad vad avser leverantörsavtalen och annan information som rör Tjänsten. Information tillhandahålls enligt beskrivning under rubriken Information

### Vismas Skyldigheter

- Tillhandahålla Support under angivna tider som finns angivna i Inköpsportalen. Support tillhandahålls, efter Vismas val, via internet, e-post eller telefon.
- Tillhandahålla aktuell och uppdaterad information om;
  - o Kontaktinformation till leverantör,
  - o Information om hur Kund kan nyttja leverantörsavtal,
  - o Leverantörs Allmänna Villkor
- Åtgärda anmälda fel i Tjänsten som på ett allvarligt sätt påverkar funktionaliteten så snart detta är möjligt. Detta avser funktionalitet i Inköpsportalen och Visma förbehåller sig rätten att avgöra hur och vid vilket tillfälle en åtgärd ska utföras.

### Begränsningar i Visma Skyldigheter

- Göra kundspecifika anpassningar i Tjänsten.
- Tjänsten som tillhandahålls via Inköpsportalen är under normala förhållanden tillgänglig dygnet runt. I de fall Inköpsportalen drabbas av driftsstörning frånskriver sig Visma allt ansvar för skada som orsakas av driftstörningen.
- Visma frånskriver sig allt ansvar vid eventuellt missbruk av kundens användaridentifikation vilket innefattar lösenord och användarnamn för alla anställda som använder Visma inköpsportal. Visma frånskriver sig allt ansvar beträffande missbruk av kundens information som är tillgänglig i portalen.

### Förhållandet till Vismas leverantörer

Kund förbinder sig att godkänna och följa de villkor och bestämmelser som den enskilda leverantören har för de tjänster och varor, som kund beställer

genom sitt medlemskap i Tjänsten. Kund får i portalen tillgång till respektive leverantörs allmänna villkor och ansvarar för att sätta sig in i dessa.

Tillgång till villkor och inloggning hos leverantörerna fås i portalen. Beställning görs direkt hos aktuell leverantör som levererar den beställda varan eller tjänsten till Kund.

Det kan förekomma att leverantören gör en kreditvärdering av dig som kund.

Visma kommer löpande att ingå avtal med de leverantörer som ger de bästa villkoren. Visma förbehåller sig rätten att, om bättre villkor uppnås, byta leverantör med information om bytet till kunden innan bytet sker.

Vid ett eventuellt byte av leverantör kommer det avtal kund aktiverat med den enskilde leverantören att avslutas när avtalet löper ut. Kund kommer därefter överflyttas till en ny leverantör med motsvarande tjänst.

Om Kund behöver hjälp eller har frågor om Tjänsten kan kunden vända sig till Visma eller direkt till Leverantör.

Tjänsten förutsätter ett informationsdelande mellan Leverantör och Visma.

De varor och tjänster som kunden beställer av Visma levereras direkt från leverantör till kunden. Detta innebär att Visma varken kan kontrollera att varan/tjänsten blir levererad i rätt tid eller att den är i det skick som angavs i kontraktet. Kunden måste själv omedelbart reklamera direkt till Leverantör.

### Privacy

For VA är det viktigt att säkra våra kunders personuppgifter genom att uppfylla de krav som ställs för behandling av personuppgifter i den gällande personuppgiftslagen. Detta är ett område som är i snabb utveckling, där VA anser att bra rutiner för personuppgifter är väsentligt med tanke på det nya regelverket (GDPR) som träder i kraft under 2018

För att VA ska kunna leverera Tjänsten till våra Kunder behandlar vi personuppgifter om Kunden, vilket betyder Huvudkontakter, Administratörer och Användare. I deras profiler samlar vi in personlig grunddata för att kunna kommunicera med dem som t.ex namn, e postadress, telefonnummer, titel och liknande uppgifter. Utöver det registrerar VA hur Användare, Huvudkontakter och Administratörer använder systemet och våra internetsidor vid användande av Tjänsten. De uppgifterna används till att skapa en intresseprofil. Den används för att anpassa sidvisningar på våra internetsidor i våra system -t.ex i Inköpsportalen.- så att den ska bli mer relevanta för den enskilde Användaren, Huvudkontakten och Administratören. Upplysningarna är också grunden för att kunna kontakta, samt förmedla information och erbjudanden till Kundens Administratörer, Huvudkontakt och Användare.

Användare, Huvudkontakt och Administratörer kan när som helst uppdatera sina intresseområden. De kan också kontakta VA om att personuppgifterna som används för detta ska raderas och ta tillbaka sitt samtycke till fortsatta behandlingar. För att Tjänsten ska fungera kan inte Huvudkontakt ta tillbaka sitt samtycke till fortsatta behandlingar. I detta fall måste Tjänsten avslutas. Har du inte visat något intresse för informationen som vi har sänt till dig under de senaste 24 månaderna så kommer dina personuppgifter bli raderade.

Som en del av att använda Tjänsten samtycker Kunden till att VA använder underleverantörer i och utanför EU/EEA, som t.ex Oracle Eloqua och Visma, där Visma använder Oracle Eloqua som verktyg till att skapa och administrera de intresseprofiler som tidigare nämnts. VA säkerställer behandling av data genom databehandlingsavtal med sina underleverantörer.

I de fall där en tredjepart är utanför EU/EEA området - som t.ex Oracle Eloqua - finns det laglig grund för överföring av data till det landet som t.ex Privacy Shield eller EU SCC.

Kunden kan ta kontakt med [info@vismaadvantage.se](mailto:info@vismaadvantage.se) för mer information om underleverantörer eller ställa andra frågor relaterat till personuppgifter och kundens arbete med intern compliance som involverar VA assistans i det här avseendet. Om den begärda granskningen eller compliance frågor redan utförts och redovisats i en rapport enligt ISAE 3402, ISO eller liknande av en kvalificerad part under de senaste tolv månaderna, och VA bekräftar att de granskade kontrollerna inte väsentligt förändrats, godtar Kunden dessa resultat i stället för att begära en ny granskning.

VA kommer behandla personuppgifterna om Administratörer, Huvudkontakter och Användare (Kunden) i linje med rådande personuppgiftsregler och instruktioner från Kunden som angivet i dessa AV. Båda Parter förpliktigar sig till att behandla konfidentiell information på ett säkert sätt. Med konfidentiell information menas den information som parterna efter en rimlig värdering borde förstå att andra inte borde känt till.

VA har utvecklat interna dataskyddsbestämmelser som har till syfte att skydda konfidentialiteten, integriteten och tillgången till personuppgifter. Följande åtgärder är särskilt viktiga i detta sammanhang:

- Klassificering av personuppgifter för att säkerställa genomförandet av skyddsåtgärder som motsvarar riskbedömningarna.
- Begränsa tillgången till personuppgifter genom att förbjuda personal att inhämta, bearbeta och/eller använda personuppgifter utan tillstånd och för andra syften än att leverera tjänsten och fullgöra

skyldigheterna enligt detta avtal.

- Hantera system som upptäcker, förhindrar och rapporterar tillbud.
- Kartlägga de komponenter som ingår i säkerhetsarkitekturen vid varje tidpunkt.
- Kartlägga hur personuppgifter överförs mellan Parterna (Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde med underleverantörer) och komponenter/system som är medverkar i Behandlingen av Personuppgifter.
- Rutiner för security self assessment

### Trygghetsgaranti

Kund erbjuds 3 månaders trygghetsgaranti på medlemslicensen. Garantin innebär att Kund förbinder sig att betala medlemslicensen i samband med starten av första tolv månadersperioden men har möjlighet att få tillbaka hela medlemslicensen under trygghetsperioden om kunden inte är nöjd. Tidsperioden för trygghetsgarantin är från det datum kunden registrerade sig och 3 månader framåt. För användande av trygghetsgarantin så ska Visma meddelas skriftligen av kund inom dessa 3 månader.

### Uppsägning och hävning

Detta avtal gäller 1 år i taget om inte avtalet sagts upp senast 3 månader före avtalsperiodens slut. Besked om uppsägningen ska framställas till Visma skriftligen via e-post, fax eller brev.

Avtalet förnyas automatiskt med 1 år i taget när medlemsfakturan blivit betald. Efter att licenstiden löpt ut har Kund inte längre möjlighet att beställa varor/tjänster genom Vismas avtal, varken genom eller utanför Inköpsportalen. Om kunden använder avtalen efter det att uppsägningstiden gått ut kommer kunden bli fakturerad på ordinarie villkor direkt från aktuell leverantör.

### Fakturor utställda av Visma

Invändning mot faktura skall vara Visma tillhanda senast 14 dagar efter fakturadatum. Kontakta Visma på 010-141 29 00 eller via e-post till [info@vismaadvantage.se](mailto:info@vismaadvantage.se)

### Upphovsrättigheter

Visma är ägare till alla upphovsrättigheter för Tjänsten eller har avtal med andra upphovsmän i händelse av att produkten innehåller källkoder som Visma inte har upphovsrättigheterna till. Detta gäller även den dokumentation, såväl elektronisk som tryckt, som hör till Tjänsten.

### Överlåtelse

Kund får inte utan skriftligt godkännande från Visma överlåta, hyra ut, låna ut, sälja eller på annat sätt ge tillgång till Inköpsportalen och avtal. Det är inte heller tillåtet att överlåta licensavtalet till tredje part utan skriftligt godkännande från Visma. Detsamma gäller om Kund blir fusionerad eller försätts i konkurs.

### Avgift avseende medlemslicens

Nya eller fler användarlicenser debiteras enligt vid tidpunkten gällande prislsta. Den årliga medlemsavgiften är baserad på ett rimligt användande av Tjänsten. Betalning ska vara Visma

tillhanda på fakturans förfallodag. Visma förbehåller sig rätten att ändra pris för kommande avtalsperiod.

### Information

Information görs tillgänglig för Kund på Inköpsportalen och i de fall administratör/användare valt att mottaga sådan information via e-post.

### Ansvarsbegränsning

Visma friskriver sig från allt ansvar för varje personskada, sakskada eller förmögenhetsskada som kan följa direkt eller indirekt av användandet av Vismas tjänst. Eventuell ersättning kan aldrig bli större än den erlagda avgiften för tjänsten. Detsamma gäller även vid driftsstörningar, såväl planerade som oplanerade, eller förlust av data.

### Tvistlösning och lagval

Parternas rättigheter och skyldigheter skall i sin helhet lyda under svensk lag. Tvister angående tolkning av AV eller användning av Tjänsten, skall parterna försöka lösa genom uppgörelse i godo. Om tvisten inte kan lösas på detta sätt, skall tvisten lösas av allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som exklusivt forum.

### Force Majeure

Parterna skall vara befriade från skyldigheter som kan följa av avtalet i det fall omständighet inträder som ligger utanför parternas kontroll. Part åger häva avtalet, delvis eller i sin helhet, om sådan omständighet inträder. Hävning skall föregås av en skriftlig framställning om uppsägning med angivande av orsak.