

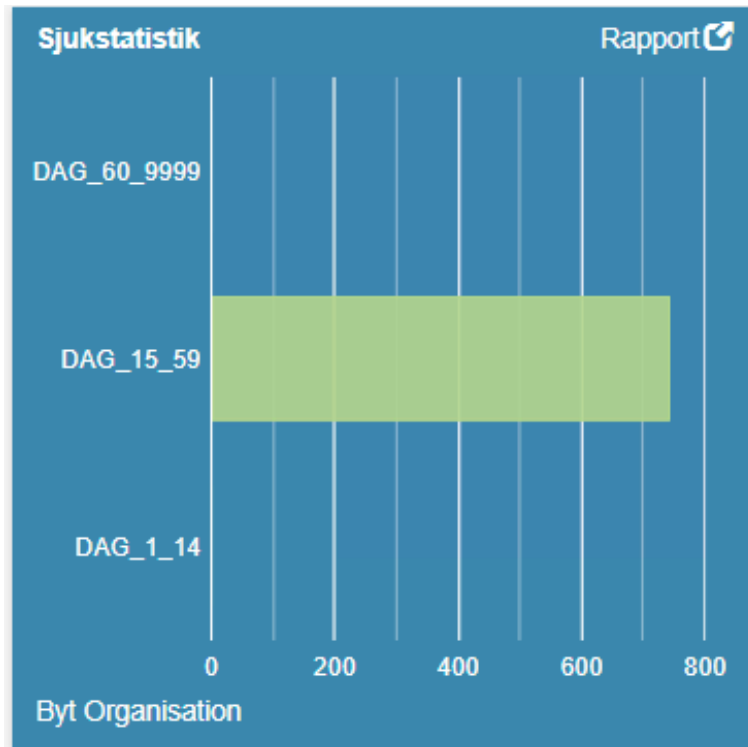
Innehållsförteckning

Sjukstatistik.....	2
Semesterskuldsdifferens	3
Användare, roller och orgsekretess.....	4
Löneskuld eller preliminär lön	5
Bruttolöner	6
ATLTid	7
Jubilarer.....	8
Felsignalslista	9
Organisationsinfo.....	10
KvotSaknasDeltidsFrv	11
Personalsammanställning.....	12
Prenumeration	13
Flexskuld.....	14
Bevilja anställningar	15
Verifiera anställningar	16
Aktuellt sjuktilfälle	17
Påminnelse för uttag av semesterdagar	18
Sjukfrånvaro och tillf fp.....	19
Ändrade tillägg pga förhandling.....	20
Bearbetade löner.....	21
Timanställningar ej utbetald lön	22

Sjukstatistik

Namn på bricka: P_C_SjukStat

Bricka:



Beskrivning: Denna bricka visar ett ögonblicksdiagram dvs hur det ser ut just nu i innevarande månad avseende kort- resp långtidssjukdom för de anställda som ingår i den för tillfället gällande orgsekreessen man har. Bestämning av innevarande månad görs genom att titta på dagens datum. Frånvaron som räknas in måste vara beviljad.

Semesterskuldsdifferens

Namn på bricka: P_C_SemskuldDiff

Bricka:



P_C_SemskuldDiff Exportera data Anpassningar Vällj Organisationsnivå

Dra kolumner hit för gruppering

ORGNIVÅ	ANSTNR	FÖRNAMN	EFTERNAMN	DATUM_1	SEMDGR_1	BELOPP_1	DATUM_2	SEMDGR_2	BELOPP_2	DIFF_SEMDGR_2_1	DIFF_BELOPP_2_1	INFO
Röda skolan	1	Britta	Mattis	20190131	49	29.521,92 kr	20190228	56	33.556,01 kr	7,00	4.034,09 kr	
Röda skolan	646666	Helena	Ivarsson	20190131	49	32.310,27 kr	20190228	56	36.725,38 kr	7,00	4.415,11 kr	
Röda skolan	123465	Ferie	Uppehall	20190131	49	34.302,42 kr	20190228	56	38.989,75 kr	7,00	4.687,33 kr	
Röda skolan	1606061	Lars	Eggert	20190131	49	36.819,16 kr	20190228	56	41.850,40 kr	7,00	5.031,24 kr	
Röda skolan	643265	Sara	Filipsson	20190131	49	30.613,82 kr	20190228	56	34.797,12 kr	7,00	4.183,30 kr	
Röda skolan	643264	Peter	Gunnarsson	20190131	49	29.906,33 kr	20190228	56	33.992,95 kr	7,00	4.086,62 kr	
Röda skolan	1	Lotta	Olofsson	20190131	30	48.553,69 kr	20190228	22	28.772,55 kr	-8,00	-19.781,14 kr	
Röda skolan	1	Kerstin	Mattsson	20190131	56	196.425,42 kr	20190228	38	118.596,48 kr	-18,00	-77.828,94 kr	
Röda skolan	644564	Gunhild	Nilsson	20190131	49	27.435,58 kr	20190228	56	31.184,58 kr	7,00	3.749,00 kr	
Röda skolan	1	Anjieschka	Kikovic	20190131	46	32.459,86 kr	20190228	52	36.787,85 kr	6,00	4.327,99 kr	
Röda skolan	12390	Camilla	Ahgren	20190131	46	31.616,54 kr	20190228	52	35.832,08 kr	6,00	4.215,54 kr	

20 items per page 1 - 11 av 11 poster

BELOPP_1	BELOPP_2	DIFF_SEMDGR_2_1	DIFF_BELOPP_2_1
Σ 529.965,01 kr	471.085,15 kr	35,00	-58.879,86 kr

Beskrivning: Bakom brickan döljer sig en rapport som visar differens i semesterskulden mellan två olika valfria perioder. För båda perioderna måste semesterskuldsberäkning vara gjord.

Användare, roller och orgsekretess

Namn på bricka: P_L_AnvändareRollerOrgsekr

Bricka:



Dra kolumner hit för gruppering

ENHET	ANSTNR	FÖRNAMN	EFTERNAMN	ANVID	BEFBENÄMNING	ANVÄNDARGRUPPER	GRENBEHÖRIGHET
Avdelning 7	5	Piah	Svensson	Anvm73	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 7	4	Charlotte	Schenning	Anvm75	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 7	7	Daniel	Sverring	Anvm78	Kurator	P_Medarbetare,	
Avdelning 7	1	Hanna	Svan	Anvc7	Avdelningschef	Anstguiden Chef, F_Förhandling Chef, P_Arbetsledare, P_Medarbetare,	Avdelning 7, Vikarier,
Avdelning 7	1	Klara	Asp	Anvm71	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 7	11	Anna	Svensson	Anvm7	Undersköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	1	Erica	Stark	Anvm8	Undersköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	2	Jan	Johansson	Anvm83	Undersköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	1	Allan	Svensson	Anvm81	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	4	Lars	Svensson	Anvm85	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	5	Anders	Karlsson	Anvm88	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	6	Kaj	Holmen	Anvm89	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	7	Karl	Olausson	Anvm99	Sjuksköterska	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	7	Arne	Påisson	Anvm90	Sjuksköterska natt	P_Medarbetare,	
Avdelning 8	1	Mohamed	Ashan	Anvc8	Avdelningschef	Anstguiden Chef, F_Förhandling Chef, P_Arbetsledare, P_Medarbetare,	Avdelning 8, Vikarier,
Avdelning 8	3	Axel	Axelsson	Anvm84	Kurator	P_Medarbetare,	

141 - 160 av 431 poster

Beskrivning: Denna bricka visar antalet användare som finns i Personec P och i Neptune. Du kan även se information per användare, vilka användargrupper som en person är knuten till, och även om man har behörighet till en specifik gren i den organisatoriska sekretessen.

Informationen som du kan se här går inte att få ut från systemet på något annat sätt än via denna bricka.

OBS! Denna bricka tar ingen hänsyn till orgsekretess och visar alla användare. Brickan bör därför användas av systemförvaltare eller lönepersonalen som har åtkomst till alla.


Löneskuld eller preliminär lön

Namn på bricka: P_M_Loneskuld

Bricka:

Aktuell lön Rapport 

Utbdato: 20180825
Löneskuld: 1791 kr
Prata med din chef

Aktuell lön Rapport 

Utbdato: 20180825
Preliminärt att utbetala: 23732,55 kr

Beskrivning: En bricka för medarbetaren.

Bricka visar löneskuld om det har uppstått en sådan eller den preliminära lönen att utbetala för den anställda för innevarande månad. Brickan används av medarbetaren.

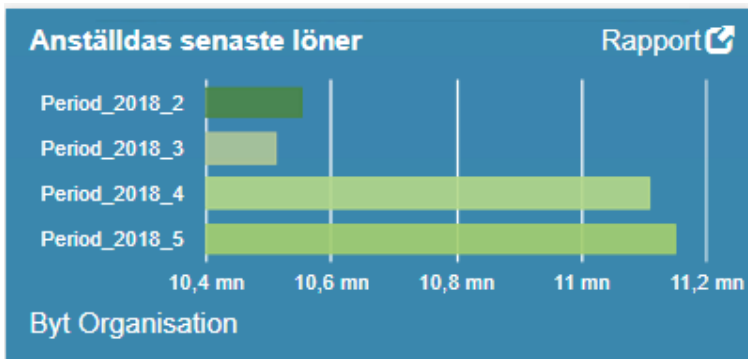
Brickan visas i röd färg med text "Kontakta din chef." om det har uppstått en löneskuld.

Brickan visas i grön färg med texten "Preliminärt att utbetala:" och beloppet om ingen löneskuld har uppstått. Ingen info gällande extra utbetalningar redovisas utan endast ordinarie löneutbetalningar.

Bruttolöner

Namn på bricka: P_C_Bruttloner

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar information om de anställdas bruttolöner för de fyra senast kända löneperioderna. Det som visas styrs av användarens orgsekretess.

Brickans diagram visar ögonblicksinformation för bruttolönerna per utbetalningsperiod, dvs som det ser ut just nu när brickan visas.

OBS! Alla löneperioder tas med här utan hänsyn till status. Det gäller den nu pågående löneperioden och utan hänsyn till om det är en extra utbetalning eller ordinarie.

Brickan är användbar för att t ex uppföljning eller att som chef hålla uppsikt om det blir några orimliga löner för de anställda.

På brickan kan man välja orgsekretess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av de olika orgenheterna. Samma orgsekretess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekretessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor.

ATLTid

Namn på bricka: P_C_ATLTid

Bricka:



Beskrivning: För den aktuella perioden måste arbetstidsjournalen vara bearbetad. Annars kan periodens värden visas med minus föregående periods värden eller också visas en tom bild utan resultat.

Rapporten visar en arbetstidsjournal för valfri period och summerade värden för året som är detsamma som periodens årtal. Vid valet att visa Rapport blir man ombedd att ange vilken period som önskas redovisas. Om ingen period anges redovisas den senast bearbetade periodens värden. Värdena som visas är summerade för en persons samtliga pågående anställningar. Om en chef kommer åt en av flera anställningar redovisas endast den anställningens tid.

För den aktuella perioden måste arbetstidsjournalen vara bearbetad. Annars kan periodens värden visas med minus föregående periods värden eller också visas en tom bild utan resultat.

Jubilarer

Namn på bricka: P_C_Jubilarer

Bricka:



Beskrivning: Denna bricka visar information om antal anställda som räknas som inom de kommande 7 dagarna räknas som jubilar av någon anledning. Färgen är neutralt blå och skiftar inte i färg.

Rapporten visar detaljrader per anställd och information om varför personen uppmärksammas i rapporten. Info visas som att den anställde fyller år eller har varit anställd ett visst antal år.

Felsignalslista

Namn på bricka: P_C_Felsignalslista

Bricka:



Beskrivning: Denna bricka visar information om antal transaktioner med någon form av fel. Färgen skiftar beroende på antalet. Visas ett antal > 0 är brickan röd annars är den grön i sin färg. Uppgifter visas för den senast kända löneperioden, dvs den löneperioden som har högst utbetalningsdatum.

Organisationsinfo

Namn på bricka: P_C_Organisationsinfo

Bricka:



Beskrivning: Denna bricka visar bl a information om besöks- och kontaktinfo samt vem som är chef på resp

orgenhet i organisationsträdet. Det som visas styrs av användarens orgsekretess.

Rapporten visar detaljrader per orgenhet som ingår i användarens orgsekretess. Där visas besöks- och kontaktinfo samt vem som är chef på resp orgenhet. Vid valet att visa Rapport blir man ombedd att ange ett specifikt namn på en orgenhet eller delar av namnet på en/flera orgenheter. %-tecken kan användas som wildcard.

KvotSaknasDeltidsFrv

Namn på bricka: P_C_KvotSaknasDeltidsFrv

Bricka:



Beskrivning: Denna bricka visar information om det finns parallella eller överlappande frånvaroorsaker varav minst en är deltidfrånvaro. Den aktuella anställningen och frånvaron kan vara aktuell för att använda eller inte använda kvot från anställningen. Det går dock inte att avgöra maskinellt vilken frånvaro som kan behöva justeras utan det får den mänskliga faktorn avgöra.

De frånvaroorsaker som kontrolleras ska vara beviljade.

Finns det aktuella transaktioner visas antal transaktioner och då visas brickan med röd färg.

Personalsammanställning

Namn på bricka: P_C_Personalsammanställning

Bricka:



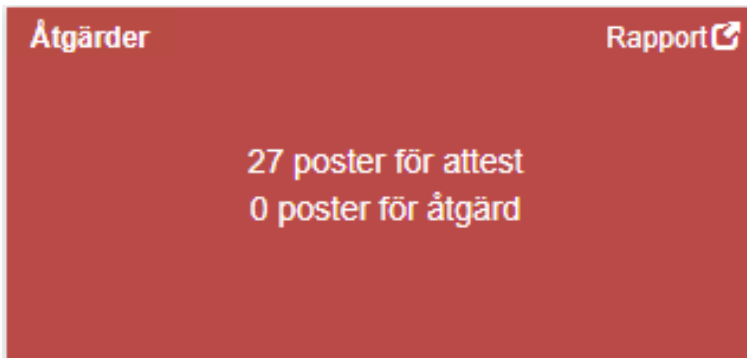
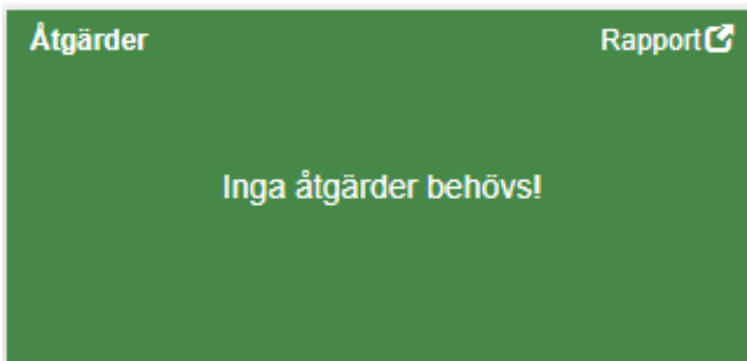
Beskrivning: Denna bricka visar hur många detaljposter som döljer sig bakom den baserat på aktuell behörighetsåtkomst av anställda, dvs orgsekretessen.

Rapporten visar kort information om de anställningar man har åtkomst till. Informationen om en och samma anställning kan visas på flera rader beroende på hur många kostnadsfördelningsrader man har.

Prenumeration

Namn på bricka: P_C_PrenumerationPaminnelse

Bricka:



Beskrivning: Denna bricka visar information om antal poster som behöver attest eller att beviljas under de olika prenumerationerna man eventuellt har. Här visas också antal Meddelanden som man ska göra något åt (Åtgärda). I exemplet ovan finns det alltså 27 poster som ska attesteras/beviljas för de prenumerationer man. På andra raden visas antal meddelanden man har att åtgärda.

Visas ett antal > 0 är brickan röd annars är den grön i sin färg. Uppgifter visas för den information som gäller just nu när brickans värde hämtas.

Rapporten tar dig till funktionen Prenumerationer & Meddelanden där fortsatt arbete kan ske.

Flexskuld

Namn på bricka: P_C_Flexskuld

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka skapar en länk till en rapport som visar information om flexkulder som finns efter att en flexavstämning har gjorts.

Man anger vilket år och månad man är intresserad av att kolla på, samt vilket datum i den aktuella månaden som avstämningen skedde.

innevarandeFlex	skuld	Personnummer	Förnamn	efternamn
1.02	269.48		Anders	
Verksamhet	STRSORT	KONTO	EVALUATIONDATE	
VismaDemo	1990-01-01 .VismaDemo .Grönk Test .Avdelning 1	8881, ,8800, , , ,	20080630	

Ovanstående information finns att utläsa i rapporten, samt även personens kodsträng, verksamhet och information om vart personen jobbar.

Här sammanfattas information per vald avdelning

Bevilja anställningar

Namn på bricka: P_C_BeviljaAnstalld

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar information om antal anställningar som skapats genom Anställningsguiden (AG) och löneadministrationen har verifierat. Anställningarna väntar på att bli beviljade av chefen.

Finns det någon att Bevilja visas antalet poster i brickan som också visas som röd.

Brickan är främst avsedd för chefen. Möjlighet ges att välja orgsekretess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av anställda med. Samma orgsekretess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekretessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor.

Bakom brickan döljer sig detaljinfo som visar kort information om de anställningar som väntar på att beviljas.

Åtkomst till rapporten sker genom att klicka på Rapport.

Verifiera anställningar

Namn på bricka: P_C_VerifieringAnstalld

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar information om antal anställningar som skapats genom Anställningsguiden (AG) och som nu väntar på att bli verifierade av löneadministrationen.

Finns det någon att verifiera visas antalet poster i brickan som också visas som röd.

Brickan är främst avsedd för löneadministrationen. Möjlighet ges att välja orgsekretess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av anställda med. Samma orgsekretess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekretessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor.

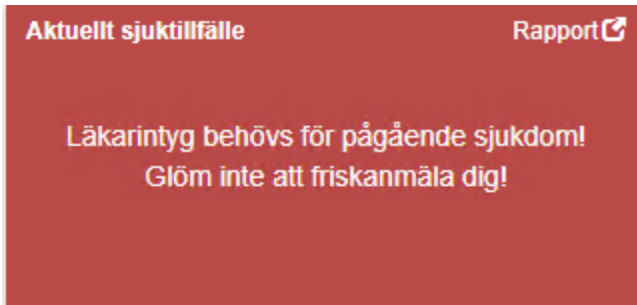
Bakom brickan döljer sig detaljinfo som visar kort information om de anställningar som väntar på att verifieras.

Åtkomst till rapporten sker genom att klicka på Rapport.

Aktuellt sjuktilfälle

Namn på bricka: P_M_AktuelltSjuktilfalle

Bricka:



Beskrivning:

En bricka för medarbetaren. Brickan visar information enligt ovan som gäller för eventuellt pågående sjuktilfälle. Om det finns information för medarbetaren om pågående sjuktilfälle visas brickan som röd, annars grön.

Genom att klicka på Rapport öppnas dialogen Frånvaro översikt för medarbetaren där denne kan avsluta/uppdatera pågående sjuktilfälle.

Läkarintyg behövs för pågående sjukdom!:

Denna text visas om pågående sjuktilfälle saknar läkarintyg och sjukdomen pågått i 7 dagar eller mer. Om aktuell sjukdom har ett läkarintyg som har gått ut, dvs slutdatum har passerats visas också informationen.

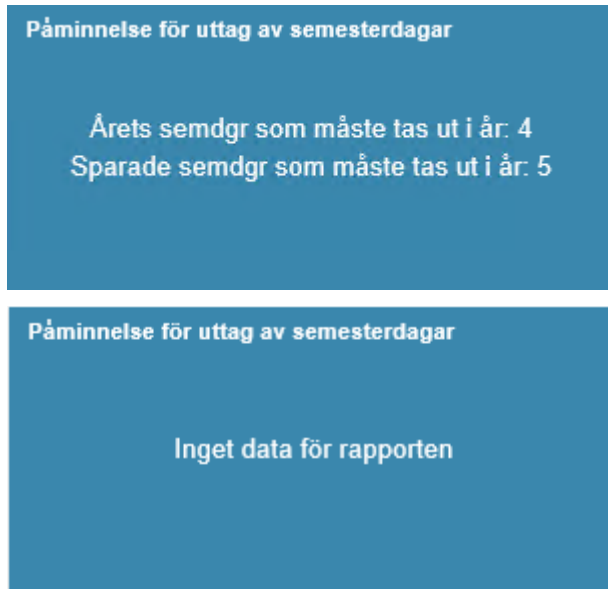
Glöm inte att friskanmäla dig!:

Denna text visas om det finns ett pågående sjuktilfälle och är tänkt som en påminnelse till medarbetaren att friskanmäla sig. Båda texterna med information till medarbetaren om pågående sjuktilfälle kan ofta visas samtidigt. Om sjuktilfället pågått i 7 dagar eller mer och läkarintyg saknas visas båda informationstexterna. Antingen ska medarbetaren friskanmäla sig eller också ge chefen ett läkarintyg.

Påminnelse för uttag av semesterdagar

Namn på bricka: P_M_SemesteruttagPaminnelse

Bricka:



Beskrivning:

En bricka för medarbetaren. Brickan visar information om årets semester-/sparade semesterdagar som måste tas ut pga semesterlagen. Brickan visa inte i olika färger eftersom detta är information där medarbetaren har hela semesteråret på sig att ta ut dagarna.

Årets semdgr som måste tas ut: X

Denna text visas om den anställde inte har tagit ut ≥ 20 dagar av årets semesterrätt. Där X motsvarar 20 – uttagna årets semesterdagar. Är 20 dagar eller mer uttagna visas inte denna textrad.

Sparade semdgr som måste tas ut i år : Y

Denna text visas om den anställde har för många sparade semesterdagar.

För en medarbetare med befattningsgrupp = 85 och semestergrupp = 1, dvs lärare med semgrupp = 1 visas totalt antal "sparade semdgr – 40" som det antal sparade semdgr som medarbetaren måste ta ut.

För övriga visas antal "sparade semdgr – 30" som det antal sparade semdgr som medarbetaren måste ta ut.

Om medarbetaren inte har sparade dagar som måste tas ut enl ovanstående kriterier visas inte heller denna textrad.

Sjukfrånvaro och tillf fp

Namn på bricka: P_C_Sjukstatistik_tfp

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar en statisk bild av ett diagram.

På brickan kan man välja orgsekreteess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av anställda med. Samma orgsekreteess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekreteessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor.

Bakom brickan döljer sig en dynamisk rapport som visar antal personer per kalenderdag, som har en frånvaroorsak av typen 'SJUK' eller en frånvaroorsak som antingen är 'Tillf fp' eller 'TillfFpE'.

Vid beställning av rapporten finns ett antal parametrar för urval beroende på hur man vill sammanställa information. Informationen kan sammanställas på företagsnivå (kommunen eller bolaget), ner på upp till nivå 8 under företagsnivån.

Man kan sammanställa på kommun- eller enhetsnivå, välja att visa per befattning och frånvaroorsak mm. Det går också att sammanställa info mer detaljerat för att exportera till Excel för vidare förädling.

Ändrade tillägg pga förhandling

Namn på bricka: P_C_Andrade_Tillagg_Forhandling

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar information om anställdas tillägg och hur de påverkas före och efter inläsning av ett förhandlingsresultat.

På brickan kan man välja orgsekreteess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av anställda med. Samma orgsekreteess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekreteessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor. Aktuell orgsekreteess som används är Läsbehörighet.

Visa rapport:

Rapporten visar detaljrader per anställning och tillägg 1 – 4 och hur dessa ser ut innan och efter inläsning av ett förhandlingsresultat. De fyra tilläggen i anställningen redovisas ett tillägg per rad och anställningsbryt för anställningsbryt vars GTOM > Förhandlingens fromdatum. För mer info se detaljer nedan under "Rapport innehåll:"

Bearbetade löner

Namn på bricka: P_L_BearbetadeLoner

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar en statisk bild av ett diagram.

På brickan kan man välja orgsekreteess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av anställda med. Samma orgsekreteess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekreteessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor.

Bakom brickan döljer sig en rapport som visar en sammanställning per månad över vilka som har fått en bearbetad lön. Med bearbetad lön avses att en anställning har en lönetrans med orsak "nettoutb" i den månaden som man väljer som parameter.

Exempel: Som inparameter anger man 201901. Man hämtar då alla personer och tillhörande uppgifter som har en lönetrans med orsak "nettoutb".

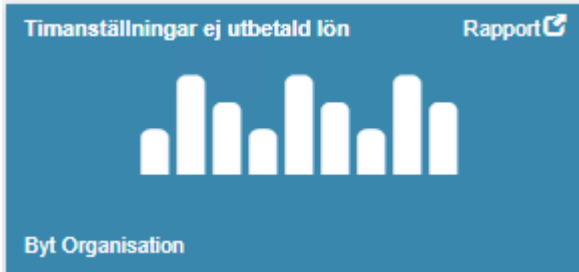
Åtkomst till rapporten sker genom att klicka på Rapport.

Exempel: Användningsområde för rapporten är främst att kunna gruppera och sortera på nyckelbegreppen för att få reda på hur många med exempelvis befattningen Kurator på förvaltning Grönköping test har fått lön under 201901.

Timanställningar ej utbetald lön

Namn på bricka: P_C_TimanstUtanLon

Bricka:



Beskrivning:

Denna bricka visar information om timavlönade som inte har fått någon utbetald lön efter ett angivet datum.

Följande villkor gäller för de som redovisas i rapporten:

- Tv-anställd, GTOM = 99991231
- Ej vara vilande anställning
- Ska vara beviljad
- Ska ha ett GFOM <= dagens datum
- Ha en timlön > 0 kr

På brickan kan man välja orgsekreteess (Byt Organisation) för att styra sin åtkomst av anställda med. Samma orgsekreteess som i Personec P används och de inställningar man gör här påverkar därför också orgsekreteessen i Personec P. Valet påverkar också alla övriga brickor om det nu finns fler brickor.