



produktblad

# Chefsportal



# Chefsportalen - för trygga och tydliga chefer

Flertalet undersökningar visar att chefer ofta är osäkra på reglerna inom arbetsrätt och arbetsmiljö.

Med Chefsportalen finns gemensamma riktlinjer och rutiner kring personalfrågor samlade på ett ställe - ett vardagsverktyg för chefernas alla uppgifter som minskar antalet frågor och tvetydiga svar. Oavsett om du är ny som chef eller en erfaren ledare skapar Chefsportalen en trygghet i chefsrollen som kan överföras in i verksamheten.

## Varför är det viktigt?

Många blir erbjudna en chefsroll för att de är duktiga på operativt arbete. Genom samlade rutiner och standarddokument blir rollen tydligare och cheferna kan förhålla sig till samma rutiner och riktlinjer. Erbjud dina chefer ett stöd för det administrativa och legala delen av arbetet. Med en gemensam portal har alla chefer samma grund att stå på.

# Det här innehåller Chefsportalen

## ✓ Handbok med aktuella texter

Grunden i er Chefsportal består av färdigskrivna texter inom till exempel arbetsrätt, arbetsmiljö, anställning, frånvaro, utveckling och ledarskap. Innehållet kan användas som det är eller anpassas utifrån era egna förutsättningar.

## ✓ Dina noteringar

Med ett enkelt knapptryck favoritmarkerar chefen sidor direkt i portalen. Det går även att göra en egen anteckning direkt på sidan. Alla individuella anpassningar finns enkelt åtkomliga i portalen.

## ✓ Dokument, mallar och e-blanketter

Portalen innehåller över hundra mallar och dokument för allt som rör chefens vardag och er verksamhet, till exempel uppsägning, exempel på friskvårdspolicy och lönepolicy samt riktlinjer inom arbetsrätt och arbetsmiljö.

## ✓ Processkartor

I verktyget kan du enkelt skapa egna processkartor. Varje steg i processen kan länkas till ett avsnitt i Chefsportalen. Verktyget innehåller även färdiga processkartor till exempel för rekrytering, uppsägning och rehabilitering.

## ✓ Rätt behörighetsnivå

Vill ni använda tvåfaktorsautentisering? Behöver olika avdelningar ha åtkomst till olika dokument? Med personlig inloggning kan du som administratör alltid styra vem som har åtkomst till vilken information.

## ✓ Anpassad grafisk profil

För att stärka ert interna varumärke skräddarsys Chefsportalen enligt er grafiska profil med färger, bilder och logotyp. Du får hjälp av en dedikerad projektledare att bygga och lansera portalen.



## En portal **anpassad** för er!

### Lägg till kollektivavtal

Använder ni kollektivavtal? Då kan du välja att integrera det direkt i Chefsportalen. Då får ni ett sökbart kollektivavtal som ni dessutom kan länka till relevanta delar i portalen.

### **Komplettera** din Chefsportal med



#### **Medarbetarportal**

Avlasta cheferna och stärk handlingskraften i organisationen. Medarbetarportalen fungerar på samma sätt som chefsportalen men med innehåll riktat direkt till era medarbetare.



#### **Arbetsmiljö Incident**

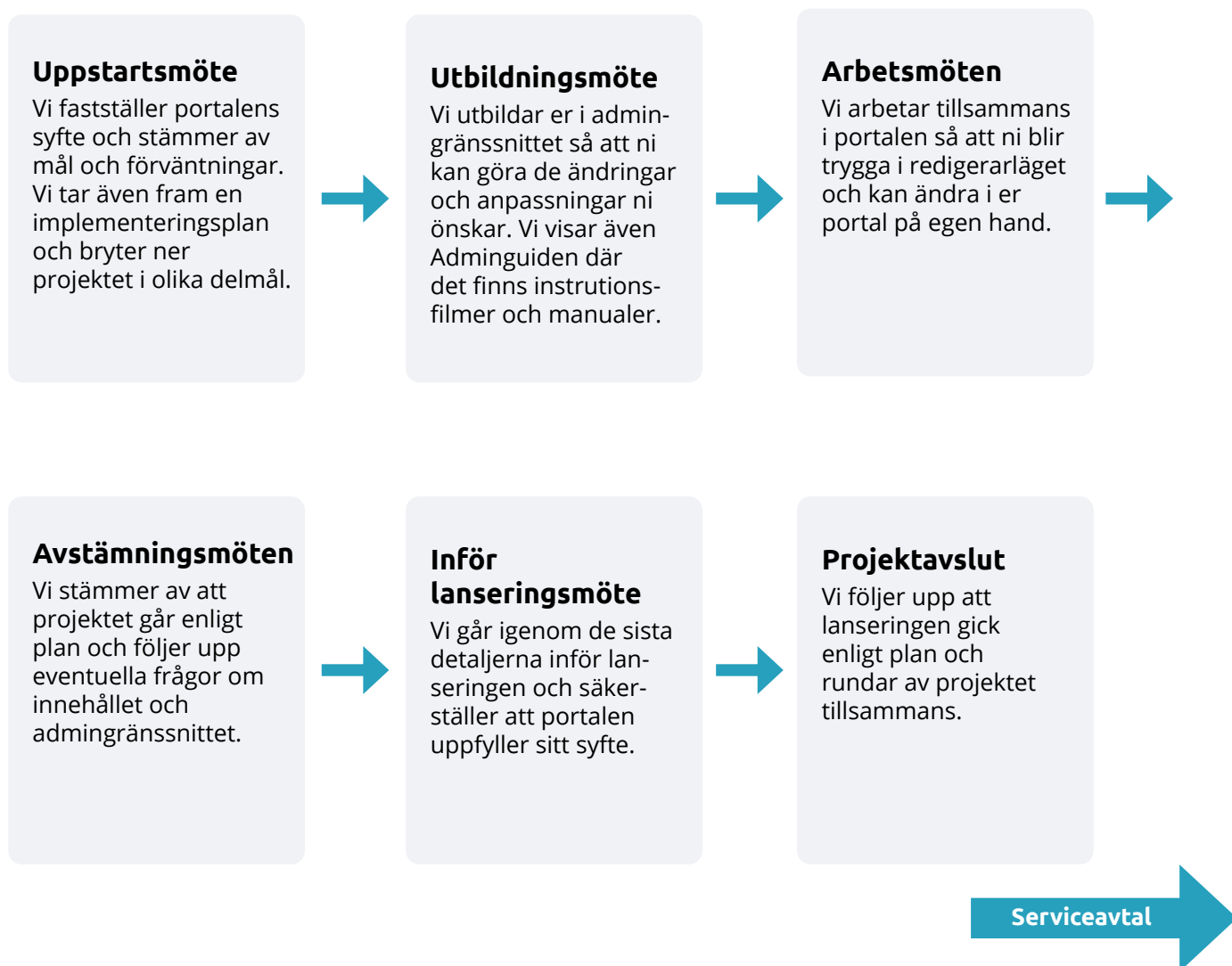
Arbetsmiljöansvaret ligger hos arbetsgivaren, men arbetsmiljön påverkar såklart alla. Hantera och förbättra arbetsmiljön i er organisation med hjälp av Arbetsmiljö Incident.

## Hur går implementeringen till?

När du köper en portal hos oss får du alltid en dedikerad konsult som hjälper dig med hela implementeringen - från det att vi bygger portalen till dess att den är lanserad och används av era chefer.

### Implementeringsprojektet

Nedan beskrivs processen för implementeringen. Under hela tiden har du tillgång till en konsult från Visma Drafit som stöttar er i processen.



Efter att projektet är avslutat får du fortsatt kontakt med en konsult minst en gång per år då vi går igenom och kvalitetssäkrar er portal enligt Serviceavtalet.

## Vilken hjälp bistår konsulten med?

I implementeringsprojektet ingår upp till 20 timmar konsulthjälp, denna tid används bland annat för att:

- Bygga portalen och strukturera innehållet
- Anpassa portalen enligt grafisk profil
- Lägga in eventuellt befintligt material
- Ta fram en implementeringsplan med tydliga delmål
- Utbilda er i redigerarläget
- Säkerställa att projektet går enligt plan och hjälper till att anpassa planen vid behov
- Anpassa portalens startsida utifrån er verksamhet och era behov och önskemål
- Ge tips och vägledning inför lanseringen
- Administrera användare och inloggningsuppgifter

## Vad behöver ni göra själva?

Hur mycket tid ni själva behöver investera beror på hur omfattande ni vill att er portal ska vara och hur snabbt ni vill lansera den. Ni kommer att få färdigskrivna texter enligt gällande lagstiftning som ni sedan går igenom för att lägga till eller ta bort information om något avviker från era nuvarande rutiner. Vi sätter en plan tillsammans när arbetet ska vara genomfört och det inom tre månader. Fram till lanseringen behöver den eller de personer hos er som arbetar med portalen att lägga några timmar per vecka för genomgång av innehåll samt avstämningsmöten med vår projektledare.

Det ni behöver göra i portalen och lägga er tid på är följande:

- Ta ställning till innehållet i portalen och göra eventuella anpassningar
- Komplettera med eventuellt eget material
- Lära er att redigera och administrera portalen - givetvis med hjälp och stöttning av er dedikerade konsult.

## Vilken support ingår efter lansering?

Fri support gällande användarhantering samt guidning och vägledning i hur man administrerar portalen.

# Chefsstöd som **stärker** er verksamhet

Med Chefsportalen samlar ni gemensamma och skräddarsydda riktlinjer, dokument, mallar och rutiner kring personalfrågor på ett ställe. Cheferna hittar enkelt svaret på sina och medarbetarnas frågor vilket ger dem förutsättningar att agera snabbt, korrekt och beslutsamt.



**” Vi har allt från seniora chefer som kan det mesta, till de yngre som aldrig har varit på en utbildning i arbetsrätt. Någonstans däremellan behöver alla ha en trygghet. ”**

Helena Karlsson, Total Produce

## Boka din visning med oss!

Ett digitalt chefsstöd med färdiga texter, dokument och mallar för alla chefer - för enad kommunikation anpassad efter aktuella lagar och regler.

[Läs mer och boka din visning](#)

Vi tror att alla verksamheter kan arbeta professionellt och proaktivt med regelefterlevnad. Därför utvecklar vi digitala produkter som inte bara tar juridiken till praktiken, utan som också sparar våra 3.000 kunder tid. Vi har gjort detta framgångsrikt i över tio år och har utvecklats till ett av Nordens ledande företag inom legal tech.



Maila oss: [info@vismadraftit.se](mailto:info@vismadraftit.se)

Ring oss: 010 - 199 23 50

Läs mer på [visma.se/draftit/](https://visma.se/draftit/)

