

Medarbetarens checklista inför lönesamtalet

- Sätt dig in i vilka lönekriterier och policys som gäller på din arbetsplats.
- Uppdatera dig om vad ni diskuterade under tidigare löne- och utvecklingssamtal.
- Fundera och skriv ner: Vad har du åstadkommit och hur har du utvecklats under året? Hur har arbetsuppgifterna förändrats? På vilket sätt har du bidragit till att nå uppsatta mål? Var beredd på att ge konkreta exempel. Tips! Gör det till en vana att föra minnesanteckningar under året.
- Försök föreställa dig vilka motargument du kan tänkas möta (Vi har inte råd.../Budgeten tillåter inte...) och tänk ut hur du ska bemöta dem.
- Vilka förmåner, förutom lön, kan du tänka dig att förhandla om?
- Kräv kompensation innan du tar på dig nya arbetsuppgifter/större ansvar.
- Diskutera lön med dina kollegor. Kunskap om löneläget kan vara bra, även om du inte tar upp det under lönesamtalet.
- Håll reda på din övertid och ta med uppgiften som information under lönesamtalet.
- Misstänker du att en kollega av motsatt kön får högre lön för likvärdigt arbete? Osakliga löneskillnader på grund av kön måste arbetsgivaren justera.
- Ta reda på aktuell lönestatistik för din tjänst.