

# MyVisma

## Dina Vismatjänster i molnet

### Exempel på tjänster i MyVisma

- » Tidrapportering
- » Avvikelsesrapportering
- » Bemanning och schemaläggning
- » Reseräkningar och utlägg
- » Sjuk- och frisknämnan
- » Ledighetsansökan
- » Elektroniska lönespecifikationer
- » Rapporter
- » Kommunikation

### Vad är MyVisma?

MyVisma är en helt webbaserad ekonomiportal som vi erbjuder företag som outsourcar lön- eller ekonomifunktionen till Visma Services. MyVisma har du tillgång till var du än är, så länge det finns en internetuppkoppling.

### Lönehantering via MyVisma

MyVisma är en nordisk lönportal som antar alla lokala föreskrifter och ger dig möjligheten att välja språk. Du kan välja mellan engelska, svenska, norska, finska och danska. Dina medarbetare loggar in i MyVisma och rapporterar sina tider, avvikelser, hanterar scheman, utlägg och resor. De kan även ansöka om ledighet och ställa lönerelaterade frågor till oss på Visma. Lönespecifikationerna finns sedan tillgängliga elektroniskt via MyVisma.

Tid- och utläggsrapporter godkänns via portalen av dina behöriga medarbetare/chefer. Du kan attestera och rapportera för alla dina medarbetare, oberoende i vilket land de sitter i och vilket lönesystem som används.

### Vem använder MyVisma?

MyVisma har idag över 45 000 aktiva användare och tack vare möjligheterna att anpassa funktionerna efter behov passar detta alla typer av företag. MyVisma har användare från både små enmansföretag och större börsnoterade bolag från olika branscher.

### Varför ska jag välja MyVisma?

- » En gemensam nordisk portal på det lokala språket eller engelska
- » Alla system samlade på en plats
- » Single-sign-on: en inloggning till alla system
- » Ett säkert verktyg för kommunikation
- » En effektiv lösning för leverans och lagring av data
- » Möjlighet till attest över landsgränserna
- » Helt webbaserad lösning som driftas av Visma som en molntjänst

Kontakta oss

+46 8 693 90 00 [info@vismaservices.se](mailto:info@vismaservices.se)

[visma.se/presentation/myvisma](https://visma.se/presentation/myvisma)



# Din löneprocess med MyVisma

1. Dina anställda rapporterar tider, avvikelser, utlägg och resor i MyVisma och stänger tidrapporten när den är klar.

2. Attesteraren granskar och godkänner rapporteringen.

3. Data läses in i lönesystemet tillsammans med övriga underlag och en preliminär avräkningslista skapas och laddas ner i MyVisma.

4. Den utsedda attesteraren godkänner den slutliga utbetalningslistan.

6. De anställda hämtar sina lönespecifikationer och rapporter i MyVisma.

5. En fil skickas till banken för utbetalning och lönespecifikationer och standardrapporter laddas ner i MyVisma.

